退　　去　　届

物件名所・号室	（　　）号室
退去までの連絡先	電話 携帯
退去後の移転先	〒　　－ 携帯
敷金返還先	（ご注意）　※JA宮崎中央口座をご利用されると手数料がかかりません。 JA以外の金融機関をご希望の場合は手数料のご負担をお願いしております。 ※敷金は原則として契約者本人にのみ精算致します。 銀行　　支店 （普通・当座）　口座番号 （フリガナ） 口座名義人
退去理由	
退去時の注意事項	【1】　退去届を提出されますと当社は次の入居者を決める場合がありますので変更ができません。 【2】　急に退去が取りやめになったり退去日が変更になった場合は速やかに当社まで届けて下さい。もし、次の入居者が決まっている場合等は損害金を負担して戴く場合があります。 【3】　退去時には立会いをします。 【4】　退去日が確定しましたら、早めに電気・水道・ガスの解約手続き（電話での連絡）を行ってください。又、立会時に電気・水道・ガスの最終領収書を確認させて頂きます。 【5】　郵便局へ住所変更の届出を行って下さい。 **【6】　電話で通知を行ったとしても退去届の提出日を退去届書面提出日とし、退去届書面提出日より一ヶ月の家賃を申し受けることになっております。** ※退去届書面提出日とはJA宅建情報プラザへ書面が到着した日をいいます。

以上、退去時の注意事項を確認及び承諾のうえ提出いたします。

記入日　　年　　月　　日　　賃借人氏名　　㊞

退去年月日	年　　月　　日
引渡立会日	年　　月　　日　AM・PM　　：

弊社記入欄	
退去届書面提出日	年　　月　　日

JA宮崎中央　宅建情報プラザ	宮崎市清武町加納4-1 TEL（0985）85-6071　FAX（0985）85-6072 営業時間　AM8：30～PM17：30

一覧	革命	台帳	退去	家賃	家主	鍵	Ⓟ	敷金精算	REC	窓貼紙