

令和7年度 職員採用試験案内（高校用）

【宮崎県農業協同組合（JAみやざき）】

JAみやざき西都地区本部

宮崎県農業協同組合（JAみやざき）西都地区本部の職員採用試験は、次の通り実施する。

1. 採用職種・採用予定人員

（1）採用職種

- ・指導（営農指導・生活指導）事業に関する職務
- ・経済（購買・販売）事業に関する職務
- ・信用（金融）事業に関する職務 ※JAバンク
- ・共済（保険）事業に関する職務 ※JA共済

（2）採用予定人員

- 1) 総合職 5名

2. 受験資格 高等学校卒業の人および令和7年(2025年)3月高等学校卒業見込みの人で、原則として平成16年(2004年)4月2日から平成19年(2007年)4月1日までに生まれた人。(満17歳から満20歳まで)

3. 試験科目・実施方法

（1）試験科目

- ①筆記試験（一般教養・作文）
- ②面接試験（個人面接）

（2）実施方法

筆記試験及び面接試験を受験者全員に実施する。

*受験者全員に適性検査を実施する。

4. 試験会場 西都市大字右松2071番地 『JAみやざき 西都地区本部 大会議室』

5. 試験日

令和6年9月18日（水）

- ①受付時間 8時20分～ 8時45分（時間厳守）
- ②筆記試験 9時00分～11時00分（休憩・適性検査含む）
- ③作文 11時10分～12時00分
- ④昼食 12時00分～（各自準備）
- ⑤面接試験 13時30分～（1人20分程度の個人面接）

6. 結果発表 総合結果により、9月30日（月）【予定】までに本人・学校宛通知する。

7. 採用条件 採用試験に合格した者を採用とする。
採用は原則として令和7年4月1日とする。

8. 受験手続

- (1) 受付期間 9月5日(木)～9月11日(水)
- (2) 提出書類
- | | | |
|-------------------------------|----|----|
| ①履歴書(全国高校統一用紙を使用) | …… | 1通 |
| ②調査書(全国高校統一用紙を使用) | …… | 1通 |
| ③特殊技能者はその免許証の写 | …… | 1通 |
| ④写真(縦4cm、横3cm 裏に氏名を記入し履歴書へ添付) | | |
- (3) 書類送付先 〒881-8567 西都市大字右松2071番地
JAみやざき 西都地区本部 管理課 原田宛 (TEL0983-35-4111)
- (4) 受験票の送付 受験票は提出書類を審査の上、9月17日(火)【予定】までに学校へ送付する。

9. 採用後の労働条件

- (1) 給 与
- | | |
|------|----------|
| ①初任給 | 165,000円 |
| ②諸手当 | 通勤手当等 |
| ③昇給 | 年1回 |
| ④賞与 | 年2回 |
- (2) 勤務時間 8:30～17:00
- (3) 勤務場所 ①JAみやざき 西都地区本部 本所 西都市大字右松2071番地
②その他、事業所勤務地あり
- (4) 休 日 土曜・日曜・祝日・年末年始
- (5) 休 暇 年次有給休暇(初年度11日)および 特別休暇
- (6) スポーツ・文化クラブ
- 野球・サッカー 等

ご不明な点は『JAみやざき 西都地区本部 管理課』(TEL0983-35-4111)までご連絡ください。

なお、JAみやざきの事業については、JAみやざき公式インターネットホームページ
<https://miyazaki.mz-ja.or.jp/> で案内しております。

※提出頂いた書類は、受験資格、採用の可否に利用いたします。