

令和7年度 JAみやざき職員採用試験案内

JAみやざき 都城地区本部（宮崎県農業協同組合 都城地区本部）の職員採用試験を次のとおり行いますので、ご案内いたします。

1. 採用種別および採用予定人員

(1) 採用種別：総合職 } [指導事業、経済事業、信用事業、共済事業など
JA事業の事務職、営業職、技術・指導職]

- 指導（営農指導・生活指導）事業に関する職務
- ◆栽培技術や販売に関する指導、営農相談などを行う営農・生活指導業務
- 経済（購買・販売）事業に関する職務
- ◆農業用資材や燃料の供給や農畜産物の出荷・販売を行う経済業務（購買・販売業務）
- 信用（金融）事業に関する職務 ※JAバンク
- 共済（保険）事業に関する職務 ※JA共済
- ◆信用（貯金や融資）・共済（保険）といった金融共済業務

(2) 勤務先：JAみやざき 都城地区本部管内（都城市、三股町）

(3) 採用予定：①高校卒採用枠 10名程度

②社会人・経験者採用枠 5名程度

2. 受験資格

(1) 高校卒採用枠

令和7年4月1日において高校を卒業（卒業より5年以内の者（23歳以下）
または、令和7年3月卒業見込みの者
【平成13年4月2日生～平成19年4月1日生】

(2) 社会人・経験者採用枠

令和7年4月1日において24歳以上35歳以下で、各学校（高校以上）を
卒業の者
【昭和64年（平成元年）4月2日生～平成13年4月1日生】

(3) JAみやざき 都城地区本部管内（都城市・三股町）に在住、在住見込みの者
または、通勤可能な者

(4) 普通自動車免許（AT限定可）

【業務によりマニュアル車を運転することもあり得る】

3. 試験方法

(1) 一次試験

- ①筆記試験 : 基礎能力検査 (言語理解・計数理解)・適性検査
- ②作文試験
- ③面接試験 : 集団面接【予定】

(2) 二次試験 (一次試験合格者に対し実施)

- ①面接試験

4. 試験期日

(1) 一次試験 令和6年9月21日(土) 試験開始時間:9時00分～

【昼食はJAで準備します】

筆記試験:基礎能力検査(言語理解・計数理解)・適性検査、作文
面接試験:集団面接を予定

(2) 二次試験 令和6年10月7日(月)を予定

面接試験

※一次試験合格者に郵送にて通知します

5. 試験会場

試験会場	交通の便
〒885-0003 都城市高木町 6222-1 JAみやざき 都城地区本部 本所 1階 大研修室 TEL 0986-38-8760	バス 宮崎交通 高木原 下車徒歩5分 電車 都城駅より車で約20分 車 都城ICより約3分

6. 結果発表

(1) 一次試験結果 9月末に通知予定

(2) 二次試験結果 試験後、一週間以内に通知予定

※郵送での文書通知とします。急を要する場合は、電話等でも通知いたします。

7. 採用

採用は原則として令和7年4月1日としますが、場合によっては、それ以前に臨時職員(契約職員)として採用することもあります。

※採用日は令和7年4月1日ですが、事前研修等を行います。

8. 給与など

- (1) 給与は当組合給与規程に基づき、求人票に記載しております。
- (2) 労働時条件の詳細については、下記の「11. 採用後の労働条件」を参照もしくは求人票をご確認ください。不明な点がありましたら個別にお問い合わせください。
- (3) このほか、時間外に勤務したときは時間外手当、扶養家族のある人には家族手当が支給されます。
- (4) 退職金制度のほか、厚生年金、健康保険、雇用保険などの各種制度があります。

9. 受験手続

(1) 受付期間

令和6年8月26日(月)～令和6年9月12日(木) 必着

※令和7年3月高校卒業見込みの人は、9月5日からの受付となります。

※受付後、受験票を送付いたします。

(2) 申込方法

- ◆申込みは以下の書類を下記の「(3) 書類提出先」に郵送もしくはご持参下さい。
(郵送の場合、郵便窓口にて「特定記録」扱いとし、その際、封筒に朱書きで「履歴書在中」と記入して下さい。)

【提出物】

- ①履歴書（*全国高等学校統一様式）顔写真添付、A4（A3二つ折り）のもの
- ②調査書（*全国高等学校統一様式または学業成績証明書）
- ③卒業証明書又は卒業見込み証明書
- ④成績証明書
※学校より成績証明書が発行されない場合は、「単位修得証明書」または「成績証明書不発行証明書」でも構いません。
- ⑤特殊な技能を有する人はその免許証の写し（毒物劇物取扱者の免許など）

※令和7年3月高校卒業見込みの人は、*印を提出してください。

※応募用紙作成は、手書き・パソコン作成どちらでも可（混在化）

(3) 書類提出先

〒885-0003 宮崎県都城市高木町 6222-1 JAみやざき 都城地区本部 総務部職員課 宛

※郵送の場合は、必ず『特定記録』扱いをお願いいたします。

※書類の持ち込みも可能です。

(4) 試験当日受付

*試験当日は、送付された受験票を持参してください。

10. その他

- (1) マークシートでの試験を実施します。
筆記具は、B以上の鉛筆・シャープペンシルを持参・使用してください。
ボールペンは使用できません。
- (2) 本件に関する個人情報は、試験事務処理に必要な範囲に限定しています。
- (3) 応募書類については、原則返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- (4) その他試験の詳細については、下記の書類送付先にお問い合わせください。

11. 採用後の労働条件

(1) 給 与

- ①初任給 高校卒 … 165,000 円～（新卒、令和6年7月現在）
※給与は採用時の年齢により決定します（上記記載は、新卒採用の場合）。
※専門学校卒で専門士称号取得の場合は短大卒扱いとなります。
- ②諸手当 通勤手当等
- ③昇 給 年1回（前年実績）
- ④賞 与 年2回（前年実績）

(2) 勤務時間 8：30～17：00

（ただし、勤務部署・業務・事業所により異なる場合あり）

【例・8：00～17：00】

(3) 勤務場所 宮崎県都城市及び北諸県郡三股町

- ① J Aみやざき 都城地区本部管内（原則 都城市・三股町内）

（Ⅰ．本所 都城市高木町 6222-1）

（Ⅱ．支店および各事業所等 ）

- ②その他 本店勤務（宮崎市）および関連会社への出向もありえる

(4) 休 日 土曜・日曜・祝日、年末年始（12月31日～1月3日）

〔 ただし、勤務部署により異なる
【土曜日は交替制による休日】【月8休】 など 〕

(5) 休 暇 年次有給休暇（初年度11日）および特別休暇（誕生日休暇など） 産育休暇 など

(6) 試用期間 4月～6月 3カ月（月給制）

※ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

【書類送付先・連絡先】

〒885-0003 宮崎県都城市高木町 6222 番地 1

J Aみやざき 都城地区本部（宮崎県農業協同組合 都城地区本部）

総務部 職員課

TEL：0986-38-8760

採用担当：上之園^{うえのその}・來住^{らいじゅう}

採用関係
問い合わせフォーム



 JAみやざき
都城地区本部