

[高卒用]

令和7年度 JAみやざき職員採用試験案内（5次募集）

JAみやざきの職員採用試験を次のとおり行いますので、ご案内いたします。

1. 採用試験種別および採用予定人員

- (1) 試験種別 総合職（事務職・営業職・技術・指導職）
- ・栽培技術や販売に関する指導、営農相談などを行う営農・生活指導業務
 - ・信用（貯金や融資）・共済（保険）などに関する金融共済業務
 - ・農業資材・生活資材の供給や農畜産物の出荷・販売などを行う経済業務
- (2) 勤務地 JAみやざき こばやし地区本部管内（宮崎県小林市・高原町）
- (3) 採用予定
- | | |
|------------|------|
| ①高校卒採用枠 | 6名程度 |
| ②社会人経験者採用枠 | 5名程度 |

2. 受験資格

- (1) 高校採用枠
- 令和7年4月1日において高校を卒業（卒業より5年以内の者（23歳以下）
または、令和7年3月卒業見込みの者
【平成13年4月2日生～平成19年4月1日生】
※ 省令3号のイ
- (2) 社会人・経験者採用枠
- 令和7年4月1日において24歳以上35歳以下で、各学校（高校以上）を
卒業の者
【平成元年4月2日生～平成13年4月1日生】
- (3) JAみやざき こばやし地区本部管内（小林市・高原町）に在住、在住見込みの
者、または通勤可能な者
- (4) 普通自動車免許（AT限定可）
【業務によってはマニュアル車を運転する可能性あり】

3. 試験の方法

- (1) 試験
- ①筆記試験：基本能力試験（言語、数理、論理）、適性検査
 - ②面接試験：個人面接【予定】※集団面接に変更する場合があります

4. 試験の期日および発表

区 分	期 日
試 験	試験日 令和 7 年 1 月 3 1 日 (金) ※試験日については相談に応じます *受 付 8 : 3 0 ~ 8 : 4 5 ①筆記試験 9 : 0 0 ~ 1 0 : 3 5 ②面接試験 筆記試験終了後 (1 2 : 0 0 頃終了予定) *採用試験の結果の取り扱い 令和 7 年 3 月卒業見込み者については、郵送で学校宛に送付致します。 既卒者については、郵送で本人宛に送付致します。

5. 試験会場

J Aみやざき こばやし地区本部 (宮崎県小林市細野 1 3 2 1 番地)

3階 第4会議室 *予定

T E L 0984-23-1313

バス : 宮崎交通 小林線 小林市役所下車 徒歩 5 分

6. 採用時期

採用は、原則として令和 7 年 4 月 1 日ですが、場合によっては、それ以前に準職員 (臨時職員) として採用されることがあります。

7. 給与など

- (1) 給与は、当組合給与規程に定めるところによります。
- (2) 初任給や労働時条件、諸手当等については下記「9. 採用後の労働条件」をご確認ください。不明な点がございましたら個別にお問い合わせください。
- (3) このほか、時間外に勤務したときは超過勤務手当、扶養家族のある人には家族手当が支給されます。
- (4) 退職金制度のほか、厚生年金、健康保険、雇用保険などの諸制度があります。

8. 受験手続

(1) 受付期間

令和7年1月6日（月）～1月30日（木）まで必着

(2) 提出書類

①【令和7年3月卒業見込者】

・履歴書（全国高等学校統一様式）・調査書（全国高等学校統一様式）

【既卒者】

・履歴書（J I S規格）・卒業証明書・成績証明書

・緊急連絡等に必要のため、お手数ですが実家の住所・電話番号等も記入ください。

②受験票送付用封筒（長形3号以上（官製はがきサイズが入る大きさ）のもの）

・上記封筒に送り先住所・氏名を記入し、110円切手を貼付してください。

・送り先は、受験票が試験前日までに確実に到着する住所をご記載ください。

・受験票は提出書類に基づき、受験資格を審査後、J Aより郵送いたします。

もし、受験前日までに受験票が到着しない場合は、お問い合わせください。

③合否通知用封筒（角型2号以上（A4版サイズが入る大きさ）のもの）

・送り先を記入し140円切手を貼付してください。

- ◆ 受験票送付用封筒の宛先は個人、学校どちらでも構いませんが、受験日当日に確実に持参できるようお願い致します。もし、受験日前日までに受験票が到着しない場合は、下記までお問い合わせください。
- ◆ 令和7年3月卒業見込者は、原則として学校を通じて、上記書類をご提出ください。
- ◆ 既卒者で、専門学校に在学中の方は、専門学校の成績証明書・卒業見込証明書の提出も、あわせてお願い致します。

※提出頂きました応募書類は返却致しません。

(3) 書類提出先

〒886-0004

住 所 宮崎県小林市細野1321

名 称 宮崎県農業協同組合 こばやし地区本部

担当部署 企画管理部 職員課 宛

T E L 0984-23-1313

メ ー ル ml-syokuinka@kobayashi.mz-ja.or.jp

※郵送の場合は郵便窓口にて「特定記録」扱いとし、その際、封筒に朱書きで「履歴書在中」と記入してください

9. 採用後の労働条件

- (1) 給 与
- ①初任給 高 卒 ……165,000 円～（新卒、令和 6 年 7 月現在）
 - ②諸手当 通勤手当等
 - ③昇 給 年 1 回（前年実績）
 - ④賞 与 年 2 回（前年実績）
- (2) 勤務時間 午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 0 0 分（休憩 6 0 分）実働 7 時間 3 0 分
（ただし、勤務部署・業務・事業所により異なる場合あり）
*給油所・直売所等の事業所は早出・中出・遅出制
- (3) 勤務場所 宮崎県小林市・高原町
地区本部、統括支店、支店、出張所、事業所等
- (4) 休 日 土曜・日曜・祝日・年末年始（12 月 31 日～1 月 3 日）
（ただし、勤務部署・業務・事業所により異なる場合あり）
*給油所・直売所等の事業所はシフト制
- (5) 休 暇 年次有給休暇及び特別休暇、産休・育休制度等
- (6) 試用期間 4 月～6 月 3 ヶ月間（月給制）

10. その他

- (1) 本件に関する個人情報、試験事務処理に必要な範囲に限定しています。
- (2) 応募書類については、原則返却いたしませんので、予めご了承ください。
- (3) その他ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

【連絡先】

〒886-0004 宮崎県小林市細野 1321 番地
宮崎県農業協同組合 こばやし地区本部
企画管理部 職員課 採用担当：齋藤・石川
☎ : 0984-23-1313
Mail : ml-syokuinka@kobayashi.mz-ja.or.jp