

令和7年度 職員採用試験案内（高校用・高校既卒者用）

【宮崎県農業協同組合（JAみやざき）】

JAみやざき 宮崎中央地区本部

宮崎県農業協同組合（JAみやざき）宮崎中央地区本部の職員採用試験は、次の通り実施する。

1. 採用職種・採用予定人員

(1) 採用職種

- ・指導（営農指導・生活指導）事業に関する職務
- ・経済（購買・販売）事業に関する職務
- ・信用（金融）事業に関する職務 ※JAバンク
- ・共済（保険）事業に関する職務 ※JA共済

(2) 採用予定人員

総合職 3名程度

2. 受験資格 平成8年（1996年）4月2日から平成19年（2007年）4月1日までに生まれた人で、高等学校卒業の人または、令和7年3月高等学校卒業見込みの人。

3. 試験科目・実施方法

(1) 一次試験

- ① 筆記試験【一般常識・作文】
- ② 適性検査 受験者全員に実施

(2) 二次試験

個人面接【一次試験の合格者に対し実施】

4. 試験日・会場

(1) 一次試験

<試験日> 令和6年12月6日（金）
<会場> JAみやざき 宮崎中央地区本部 宮崎支店 大会議室
<住所> 宮崎市北権現町186-1
① 受付時間 8時30分～8時50分（時間厳守）
② 筆記試験 9時00分～12時00分（休憩・適性検査・作文含む）
※ 筆記用具は、B以上の濃いものを使用して下さい。

(2) 二次試験

一次試験合格者に対し、個人面接試験を実施致します。
二次試験の日時・場所については、一次試験合格通知にてお知らせ致します。

5. 結果発表

- ・一次結果 ～ 令和6年12月下旬【予定】までに本人宛通知する。
- ・最終結果 ～ 令和7年1月中旬【予定】までに本人宛通知する。

6. 採用条件

採用試験に合格した者を採用とする。
採用は原則として令和7年4月1日としますが、それ以前に契約職員（臨時職員）として採用することもあります。

7. 受験手続

(1) 受付期間 10月21日（月）～11月22日（金） 必着

(2) 提出書類

【令和7年卒業見込み者】

- ・履歴書（全国高校統一用紙を使用）※写真を必ず貼ること …… 1通
 - ・調査書（全国高校統一用紙を使用） …… 1通
 - ・特殊技能者はその免許証の写 …… 1通
- ※高校卒業見込みの方は、学校を通じてお申し込みください。

【既卒者】

- ・履歴書（JIS規格）※写真を必ず貼ること …… 1通
- ・卒業証明書 …… 1通
- ・成績証明書 …… 1通
- ・特殊技能者はその免許証の写 …… 1通

(3) 書類送付先 〒880-0813 宮崎市丸島町1番17号
JAみやざき 宮崎中央地区本部 企画管理部 人事教育課 宛
(TEL 0985-20-1001)

※郵送の場合は、郵便窓口で『特定記録』にして下さい。

(4) 受験票の送付 受験票は提出書類を審査の上、11月29日（金）【予定】までに本人へ送付する。

8. 採用後の労働条件

- (1) 給与
- ① 初任給 165,000円以上
 - ② 諸手当 通勤手当等
 - ③ 昇給 年1回
 - ④ 賞与 年2回

(2) 勤務時間 8:30～17:00

(3) 勤務場所 ① 宮崎中央地区本部 宮崎市丸島町1番17号
② その他、事業所勤務地あり

(4) 休日 土曜・日曜・祝日・年末年始

(5) 休暇 年次有給休暇（初年度11日）および 特別休暇

(6) スポーツ・文化クラブ
野球・バレーボール 等

※ご不明な点は『JAみやざき 宮崎中央地区本部 企画管理部 人事教育課（担当：井野、大野）』
(TEL 0985-20-1001)までご連絡ください。

なお、JAみやざきの事業については、JAみやざき公式インターネットホームページ
<https://miyazaki.mz-ja.or.jp/> で案内しております。

※提出頂いた書類は、受験資格、採用の可否に使用いたします。